

Unterstützung im Bereich Verwaltung / Vertrieb (m/w/d)

Das Institut der Kasseler Stottertherapie bietet seit mittlerweile 25 Jahren erfolgreich Hilfe für Stotternde. In Intensivkursen mit systematischer Nachsorge erarbeiten wir mit Betroffenen jeden Alters in Präsenz- und Online-Kursen ein dauerhaft flüssigeres Sprechen. Mittlerweile haben über 4.500 Patient:innen die krankenkassenfinanzierte Therapie durchlaufen und freuen sich an einem dauerhaft flüssigen und freien Sprechen.

Wir suchen...

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams im nordhessischen Bad Emstal suchen wir als Krankheitsvertretung ab sofort tatkräftige

Unterstützung (m/w/d) im Bereich Verwaltung und Vertrieb.

Ihre Aufgaben sind

- ▶ Klientenbetreuung und -beratung
- ▶ Kurs- und Terminverwaltung
- ▶ Korrespondenz mit Krankenkassen und Ämtern
- ▶ Datenerfassung und -auswertung

Das zeichnet Sie aus

- ▶ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (oder vergleichbar)
- ▶ Begeisterung für die Tätigkeit in Verwaltung und Vertrieb
- ▶ Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ▶ Professionalität in der Gesprächsführung am Telefon
- ▶ Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- ▶ lösungsorientiertes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten

Einen sicheren Umgang mit dem Office-Paket, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft setzen wir ebenso voraus, wie die Bereitschaft über den Tellerrand hinauszublicken.

Wir bieten...

- ▶ die Arbeit in einem erfolgreichen und dynamischen Unternehmen
- ▶ eine umfassende und gründliche Einarbeitung
- ▶ eine spannende, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgabe
- ▶ eine zunächst auf 12 Monate befristete Stelle, mit der Option auf Verlängerung/Entfristung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einfach an jochen.neitsch@kasseler-stottertherapie.de oder info@kasseler-stottertherapie.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: 05624-921-0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!