

## Unterstützung im Bereich Verwaltung / Vertrieb (m/w/d)

Das Institut der Kasseler Stottertherapie bietet seit mittlerweile 25 Jahren erfolgreich Hilfe für Stotternde. In Intensivkursen mit systematischer Nachsorge erarbeiten wir mit Betroffenen jeden Alters in Präsenz- und Online-Kursen ein dauerhaft flüssigeres Sprechen. Mittlerweile haben über 4.500 Patientinnen und Patienten die krankenkassenfinanzierte Therapie durchlaufen und freuen sich an einem dauerhaft flüssigen und freien Sprechen.

### Wir suchen...

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams im nordhessischen Bad Emstal suchen wir ab sofort tatkräftige

### Unterstützung (m/w/d) im Bereich Verwaltung und Vertrieb.

Ihre Aufgaben sind

- ▶ Klientenbetreuung und -beratung
- ▶ Kurs- und Terminverwaltung
- ▶ Korrespondenz mit Krankenkassen und Ämtern
- ▶ Datenerfassung und -auswertung

Das zeichnet Sie aus

- ▶ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (oder vergleichbar)
- ▶ Begeisterung für die Tätigkeit in Verwaltung und Vertrieb
- ▶ Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ▶ Professionalität in der Gesprächsführung am Telefon
- ▶ Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- ▶ lösungsorientiertes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten

Einen sicheren Umgang mit dem Office-Paket, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft setzen wir ebenso voraus, wie die Bereitschaft über den Tellerrand hinauszublicken.

### Wir bieten...

- ▶ die Arbeit in einem erfolgreichen und dynamischen Unternehmen
- ▶ eine umfassende und gründliche Einarbeitung
- ▶ eine spannende, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgabe

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einfach an [jochen.neitsch@kasseler-stottertherapie.de](mailto:jochen.neitsch@kasseler-stottertherapie.de)

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: 05624-921-276

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!